**УТВЕРЖДЕН**

общим собранием членов партнерства Протокол № 2 от 30 октября 2017 года.

**У С Т А В**

**АССОЦИАЦИИ «КАЗАНСКИЙ РИЭЛТОР»**

г.Казань

2017 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация «Казанский риэлтор», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами, для представления общих интересов, не имеющих целью защиту трудовых прав и интересов своих членов. Ассоциация создана для координации предпринимательской деятельности своих членов, представления и защиты общих имущественных, в том числе профессиональных интересов, а также для достижения общественно полезных целей и иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация** **«Казанский риэлтор».** Сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация** **«НПКР».**

1.4. Местонахождение Ассоциации: 420126, Республика Татарстан, город Казань, улица Ямашева, дом 87а, помещение 1111.

Местонахождение Ассоциации определяется местом ее государственной регистрации.

Адрес (местонахождение) определяется местом постоянно действующего органа Ассоциации, по которому осуществляется связь с Ассоциацией.

1.5. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1. **ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация обладает обособленным имуществом, учитываемое на ее самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет право от своего имени заключать сделки, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация не преследует в качестве основной цели создания извлечение прибыли.

2.3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее сокращенное наименование на русском языке, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему (логотип) и другие средства визуальной идентификации.

2.4. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является оказание помощи членам Ассоциации в организации профессиональной деятельности на рынке недвижимости, защита их прав и законных интересов членов Ассоциации, оказание членам Ассоциации юридической и консультационной помощи при совершении сделок с недвижимостью.

3.2. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

Для осуществления приносящей доход деятельности, Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

* проведение анализа и конъюнктуры рынка недвижимости для членов Ассоциации подготовка его обзора;
* прогнозирование рынка недвижимости для членов Ассоциации;
* разработка и представление рекомендаций по вопросам торгово-инвестиционной политики, ипотечному кредитованию, приватизации, налогообложению и страхованию для членов Ассоциации;
* методическая помощь по внедрению новых форм организации инвестиционного процесса, внебюджетных форм и ипотечных систем инвестирования жилищной сферы, оценки недвижимости для членов Ассоциации;
* создание и внедрение для членов Ассоциации системы документов, стандартов и правил делопроизводства и процедур взаиморасчетов между предпринимателями и их клиентами по операциям с недвижимостью;
* содействие обмену коммерческими предложениями между членами Ассоциации;
* защита интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти и средствами массовой информации;
* представительство членов Ассоциации в их отношениях с деловыми партнерами в Российской Федерации;
* осуществление издательской деятельности (выпуск журналов, брошюр, буклетов, плакатов, справочников и т.д.) для членов Ассоциации.
* осуществление деятельности по созданию и сопровождению программных комплексов и иных программных продуктов обеспечивающих деятельность членов Ассоциации;
* ведение общей рекламной имиджевой компании ассоциации, необходимой для членов Ассоциации;
* организация аутсорсинга по ведению бухгалтерской отчетности для членов ассоциации;
* организация учета и распределения полученной информации между членами ассоциации на основе деятельности общего центра обработки информации:

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

1. **ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления (взносы) от ее членов;

4.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.1.4. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.1.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.1.6. Доходы от приносящей доход деятельности;

4.1.7. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

4.3. Первоначальный ежемесячный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

4.4. Второй и последующие ежемесячные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке и сроки установленные Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

4.6. Размеры взносов, сроки и порядок внесения взносов, а также изменения, связанные с размерами, сроками и порядком внесения взносов, устанавливаются Решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.7. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на содержание аппарата управления (включая арендные платежи), консультационной службы и центра обработки информации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.9. Ассоциация использует переданное имущество членами Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

4.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.13. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

1. **ЧЛЕНСТВО**

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные физические и юридические лица.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ** |
| 6.1. | Члены Ассоциации имеют право: |
| 6.1.1. | Участвовать в управлении делами Ассоциации. |
| 6.1.2. | Получать информацию о деятельности Ассоциации на основании заявления, |
| поданного | на имя Председателя Ассоциации. |

6.1.3. По своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации.

6.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

6.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

6.1.6. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.1.7. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.1.8. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

6.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если ее участие необходимо для принятия таких решений;

6.2.3. Своевременно вносить периодические (ежемесячные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации, а также участвовать в образовании имущества Ассоциации в размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом и решениями Общего собрания. Вносить дополнительные имущественные взносы;

6.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.2.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.2.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Совета Ассоциации.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ**

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные физические и юридические лица, признавшие ее Устав и внесшие соответствующие взносы.

7.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Совете Ассоциации.

7.4. Заявитель обязан в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежемесячный членские взносы.

7.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежемесячного членских взносов.

7.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

7.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации. Не позднее 3 (трех) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Председатель Ассоциации обязан:

7.7.1. Решить все вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

7.7.2. После решения вышеуказанных вопросов на ближайшем заседании Совета Ассоциации утвердить решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

7.8. Вопрос об исключении из членов Ассоциации может ставиться Председателем, любым из членов Ассоциации и должен быть рассмотрен в трехмесячный срок Советом Ассоциации.

7.9. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

1. **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

8.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

8.2.1. Утверждение и изменение устава Ассоциации;

8.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

8.2.3. Образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.4. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, а также о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

8.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.6. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

8.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.8. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

8.2.9. Утверждение эмблемы и другой символики Ассоциации;

8.2.10. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

8.2.11. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

8.2.12. Установление размера оплаты труда или вознаграждения Председателю Ассоциации;

8.2.13. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

8.4. Решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на собрании, за исключением случаев, указанных в п.п. 8.5., 8.6. настоящего Устава.

8.5. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 8.2.1-8.2.13. принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.

8.6. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 6 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.7. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Ассоциации, любого из членов Ассоциации в течение 30 дней со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем Ассоциации.

8.8. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Ассоциации.

8.9. Председатель Ассоциации председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации, осуществляет подготовку Общего собрания членов Ассоциации, составляет повестку дня, определяет место и время проведения собрания, извещает членов Ассоциации о месте, времени и повестке собрания, ведет реестр членов Ассоциации, осуществляет связь с членами Ассоциации, осуществляет иные полномочия по решению Общего собрания.

8.10. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации.

8.11. Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 лет.

8.12. Совет Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

8.13. Проведение заседаний Совета Ассоциации организует ее Председатель, который подписывает все документы от имени Ассоциации и протоколы заседания Совета Ассоциации.

8.14. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение ее решений. Совет Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

8.15. В компетенцию Совета Ассоциации входит:

8.16.1. Определение состава, назначения, размера и порядка управления фондами Ассоциации.

8.16.2. Вынесение резолюций о состоянии текущей работы и реализации утвержденных целевых программ.

8.16.3. Принятие необходимых мер по организационному и финансово-экономическому оздоровлению Ассоциации, самостоятельного решения кадровой политики, а также решение других вопросов.

8.16.4. Прием в члены Ассоциации и исключение из Ассоциации.

8.16.5. Утверждение количественного и персонального состава штатного аппарата Ассоциации, определение функционального назначения ее подразделений.

8.16.6. Утверждение функциональной структуры Ассоциации, включая принятие решений о создании секций, комитетов и т.п.

8.17. Заседания Совета Ассоциации собираются Председателем Ассоциации по собственной инициативе или по требованию не менее 1/3 его членов.

8.18. Протоколы заседания Совета подписываются Председателем Ассоциации и должны быть доступны для ознакомления всем членам Совета в любое время в течение рабочего дня.

8.19. Решения на заседаниях Совета принимаются голосованием.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения по любому вопросу повестки дня заседания принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

8.20. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

8.21. Решения Совета принятые в пределах его компетенции, оформляются в виде Постановления, и являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и членами Ассоциации.

8.22. Для руководства текущей деятельностью Ассоциации избирается единоличный исполнительный орган - Председатель, который с момента его назначения является членом Совета Ассоциации. Председатель Ассоциации избирается на срок 3 года.

8.23. Председатель руководит текущей деятельностью и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Председатель обязуется действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно. В случае нарушения этой обязанности он несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

8.24. Председатель без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в пределах срока установленного пунктом 8.22 настоящего Устава.

8.25. Председатель пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.26. В компетенцию Председателя входит:

8.26.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств.

8.26.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

8.26.3. Представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

8.26.4. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.

8.26.5. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.27. Председатель вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

8.28. По решению высшего органа Ассоциации полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8.29. Председатель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

1. **КОМИТЕТЫ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Постоянные и временные комитеты создаются Общим собранием.

9.2. Функции и полномочия комитетов определяются в Положении о постоянном и временном комитете, принимаемом Советом Ассоциации. Состав и количество комитетов определяется Советом Ассоциации.

9.3. Постоянные комитеты Ассоциации создаются для выполнения программных задач Ассоциации, и их деятельность может финансироваться из средств Ассоциации.

9.4. Временные комитеты создаются по инициативе членов Ассоциации.

9.5. Постоянный комитет возглавляет Руководитель, который назначается Советом Ассоциации и находится в его подчинении.

9.6. Временный комитет возглавляет Руководитель, который избирается членами Ассоциации - членами временного комитета.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств Ассоциации, выполнением настоящего Устава и решений органов управления Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

10.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года.

10.3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) определяется Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

10.4. Ревизионная комиссия:

1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
2. составляет заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в которых должны содержаться: - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации; - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
3. составляет на основании документов, представляемых Председателем Ассоциации, а также результатов проверок и направляет не позднее чем через один месяц после окончания финансового года на утверждение Общего собрания членов Ассоциации ежегодный отчет о работе Ассоциации.

10.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, причем такое решение должно быть принято большинством голосов в 2/3 от присутствующих на Общем собрании числа голосов.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

1. **ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

12.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Казани. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.