

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения публичных торгов в форме аукциона пореализации (продажи) недвижимого имущества, именуемых в дальнейшем Объектом реализации, принадлежащего физическим (юридическим) лицам на праве собственности.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации в том числе содержат:

- Общие положения терминов и понятий
- Общие положения
- Полномочия организаторов
- Аукционер
- Комиссия по проведению торгов
- Информационное сообщение о проведении торгов
- Порядок приема на участие в торгах Покупателей
- Правила проведения торгов
- Оформление результатов аукциона
- Случаи и последствия признания аукциона несостоявшимся или объекта не проданным
- Порядок уплаты или возврата обеспечительного платежа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ:

Аукцион: публичная продажа принадлежащего собственнику Объектов реализации, на торгах с установленными заранее условиями. Объект реализации приобретается лицом, предложившим наибольшую (наименьшую) сумму за него.

Торги - аукцион, действующий в течении определенного Организатором торгов периода времени, в течении которого Покупатели делают ставки способом установленным условиями аукциона.

Организатор торгов –Ассоциация «Казанский риэлтор»

Продавец- физическое или юридическое лицо, выставившее на продажу с аукциона Объект реализации, заключившее с Организатором торгов договор поручения.

Покупатель - физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в аукционных торгах.

Участник торгов – Покупатель, исполнивший все условия для участия в торгах, указанные в опубликованном сообщении, заявка которого на участие в аукционе зарегистрирована в журнале заявок на участие в торгах, и допущенный Организатором торгов к участию в торгах на основании протокола рассмотрения заявок.

Аукционист (распорядитель торгов) – физическое лицо, назначенное Организатором торгов для осуществления текущего руководства торгами.

Лот – Объект реализации, выставляемый на торги, и его характеристика.

Начальная цена лота - цена с которой начинаются торги по реализации Объекта.

Резервная цена - самая низкая цена, за которую Аукционер готов продать Объект реализации.

Аукционная цена - наивысшая цена за Объект реализации достигнутая в ходе проведения Аукциона, равная или превышающая резервную цену (в случае ее установления) и фиксируемая в протоколе о результатах торгов.

Обеспечительный платеж – сумма денежных средств (задаток), перечисляемая Покупателем на расчетный счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, а так же в договоре о задатке, в обеспечение исполнения будущего обязательства покупателя по оплате Объекта реализации.

День торгов – день, в течение которого проводятся торги и подводятся итоги торгов.

Журнал заявок на участие в аукционе – журнал, в котором регистрируются все поданные заявки с указанием времени подачи.

Протокол рассмотрения заявок Покупателей – документ, в котором отражаются результаты рассмотрения организатором торгов заявок покупателей на участие в торгах и представленных ими документов, в том числе подтверждающих оплату покупателем установленного задатка, а так же соответствие фактически представленных покупателем документов перечню документации, указанной в сообщении о проведении торгов, и требованиям законодательства РФ к оформлению такой документации.

Ставка - предложение участником новой Аукционной цены Лота, увеличивающей текущую цену на любую величину, но не менее шага аукциона.

Шаг аукциона - сумма на которую при проведении торгов последовательно изменяется предыдущая цена лота.

Принятие цены - действие Участника аукциона, выраженное поднятием карточки на вытянутую руку только после слова «раз» (не ранее) и до слова «три» (не позднее).

Удар молотка - знак принятия Аукционистом решения в пределах его компетенции. Карточка - карточка с номером Участника, поднятием которой Участник дает безусловное и безотзывное согласие на изменение цены на Шаг Аукциона, и обязательство на приобретение Лота по обозначенной цене.

Протокол о результатах торгов - документ подписываемый Комиссией по проведению торгов и победителем Аукциона, в котором фиксируется следующее: дата опубликования извещения, дата проведения торгов, объект торгов, Аукционная стоимость и прочие основные данные о проведении торгов.

Победитель - участник Аукциона, предложивший в ходе проведения наивысшую Аукционную цену (при условии, что Аукционная цена не ниже Резервной цены, (если Резервная цена была установлена) то есть выигравший Аукцион и получающий право на заключение Основного договора Аукционером.

Основной договор купли-продажи - соглашение, заключаемое между Аукционером (Продавцом) и Победителем (Покупателем) Аукциона по передаче Объекта, принадлежащего Аукционеру (Продавцу) на праве собственности, в собственность Победителя Аукциона.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Торги проводятся в форме Аукциона, открытого по составу участников, открытого по способу подачи предложений по цене.

2.2. Торги проводятся на основании действующего законодательства и Договора поручения, заключаемого между Аукционером и Организатором торгов.

2.3. В Договоре поручения указываются права и обязанности Аукционера и Организатора торгов, основные условия продажи Объекта реализации с торгов, Объект реализации, выставляемый на продажу с торгов, порядок уплаты и размер Обеспечительного платежа, а так же иные условия продажи Объекта реализации с торгов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ

3.1. Организатор торгов обязан руководствоваться при проведении торгов настоящими правилами и условиями Договора поручения, заключаемого с Аукционером, а также соблюдать нормы гражданского законодательства РФ.

3.2. В процессе подготовки и проведения торгов Организатор торгов:

а) назначает дату, время и место проведения торгов;

б) определяет форму торгов и форму подачи предложений по цене Объекта реализации по согласованию с Аукционером;

- в) назначает место приема заявок на участие в торгах, дату, а также время начала и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
 - г) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов, а также извещения о признании торгов несостоявшимися;
 - д) формирует Комиссию по проведению торгов и обеспечивает ее деятельность;
 - е) производит прием заявок и их регистрацию в журнале заявок на участие в торгах (с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи заявки), а также обеспечивает хранение зарегистрированных заявок;
 - ж) проводит рекламную кампанию недвижимости выставленной на торги сроком не менее 1 месяца с даты подписания договора поручения. Организует, предварительные осмотры Лота Покупателями и предоставляет возможность ознакомления с документами Лота и с правилами проведения торгов;
 - з) заключает с Покупателями договоры об обеспечительном платеже;
 - и) передает в Комиссию по проведению торгов по окончании срока приема заявок зарегистрированные заявки с прилагаемыми к ним документами;
 - к) представляет в Комиссию по проведению торгов выписки со счета, подтверждающие поступление задатков;
 - л) уведомляет Покупателей об отказе в допуске к участию в торгах;
 - м) подписывает с Победителем торгов протокол о результатах торгов;
 - н) совершает иные действия, предусмотренные настоящими Правилами и договором поручения.
- О) осуществляет хранение на расчетном счете обеспечительные платежи и их возврат в соответствии с правилами торгов и действующим законодательством.

4. АУКЦИОНЕР.

4.1. Аукционер действует в соответствии с настоящим Правилами и условиями Договора поручения, заключаемого с Организатором торгов, для чего:

4.1.1. Подготавливает и предоставляет Организатору торгов необходимые материалы и документы по продаваемому Объекту реализации, которые должны содержать следующие данные:

- 1) местоположение (адрес);
- 2) документы, подтверждающие право собственности на объект реализации;
- 3) техническую документацию;
- 4) иные документы, необходимые для проведения торгов.

4.1.2. Все документы представленные Аукционерами должны быть заверены.

4.1.3. Организует лично либо через уполномоченных лиц осмотр Объекта (Лота) Покупателями.

4.1.4. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов Аукционер подписывает, подготовленный организатором торгов договор купли-продажи и уведомление с разъяснениями последствий отказа от заключения договора купли-продажи в соответствии со статьей 381 ГК РФ, который направляется победителю.

4.1.5. В случае принятия решения о снятии объекта с торгов уведомить Организатора торгов об этом решении в письменном виде не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения торгов.

4.1.6. Совершает иные действия, предусмотренные настоящими Правилами и договором поручения.

4.1.6. Аукционер несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе. Организатор не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершился процесс торгов.

4.1.7. В случае заключения договора с Победителем аукциона Аукционер выплачивает Организатору вознаграждение на основании заключенного договора поручения с Организатором.

5. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ.

5.1. Для проведения торгов распоряжением (приказом) Организатора торгов формируется Комиссия по проведению торгов в количестве не менее трех человек (далее Комиссия). В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, и 2 члена комиссии.

5.2. Председателем Комиссии назначается член Комиссии от Организатора торгов.

5.3. Члены Комиссии участвуют в ее работе на основании распоряжения (приказа) о формировании Комиссии по проведению торгов.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявки и документы, поступившие от Покупателя к Организатору торгов, на участие в торгах;

б) устанавливает факт своевременного поступления обеспечительного платежа;

в) подводит итоги приема и регистрации заявок и принимает решение о допуске Покупателей к участию в торгах;

г) уведомляет Покупателей или их полномочных представителей о допуске или об отказе в допуске к участию в торгах;

д) принимает решение об определении Победителя торгов;

е) принимает решение об объявлении торгов несостоявшимися, аннулировании результатов торгов;

ж) выполняет иные функции, связанные с проведением торгов.

з) в назначенный день проводит Аукцион.

и) участвует в расчетах с Участниками, Аукционером и Победителем аукциона.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

5.7. В случае если присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов Комиссии выражаются словами «за» и «против».

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

6.1. Информационное сообщение о проведении торгов должно быть опубликовано Организатором торгов не менее чем за 30 дней до объявленной даты проведения торгов. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днем публикации извещения.

6.2. Извещение о проведении торгов публикуется Организатором торгов в средствах массовой информации по усмотрению организатора торгов.

6.3. Извещение о проведении торгов должно содержать следующую информацию: - дата, время (час, минуты) место проведения торгов; - дата, время место подведения итогов торгов; - сведения об объекте реализации – наименование, адрес местонахождения, основные характеристики, сведения о порядке ознакомления с объектом реализации и с документами на него - сведения о форме проведения торгов; - порядок, место, срок и время предоставления заявок (дата и время начала и окончания представления указанных заявок); - порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участником торгов документов и требования к их оформлению; - начальная цена продажи - резервная цена имущества (при наличии); - шаг аукциона; - порядок и критерии выявления победителя торгов; - порядок и срок заключения договора купли-продажи с победителем торгов; - сведения об организаторе торгов.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ.

7.1. Организатор торгов организует прием заявок на участие в торгах в установленный извещением срок.

7.2. Право участвовать в Аукционе имеют юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями в соответствии с законодательством РФ

7.3. Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется Комиссией не ранее окончания срока (день, время) приема заявок и не позднее следующего дня после даты окончания приема заявок на участие в торгах.

7.4. Для участия в торгах Покупатели (юридические или физические лица) предоставляют организатору торгов:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной Организатором торгов форме и опись документов, представляемых вместе с заявкой (в 2-х экземплярах).

2. Заявка на участие в торгах оформляется в письменной форме на русском языке.

3. В заявке указывается полное наименование и фирменное наименование покупателя, организационно правовая форма, место нахождения Покупателя - юридического лица или имя, фамилия, отчество, место жительства, данные документа удостоверяющего личность покупателя - физического лица.

4. Договор об обеспечительном платеже (задатке) в 3-х экземплярах.

5. Платежный документ (оригинал и копия) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Покупателем задатка.

7.4. К заявке на участие в Аукционе должны прилагаться следующие документы:

7.4.1. Покупатели - физические лица предоставляют: - паспорт (оригинал и копию) покупателя; - паспорт (оригинал и копию) уполномоченного представителя, если заявка продается представителем; - надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени покупателя, если заявка подается представителем покупателя.

7.4.2. Покупатели - индивидуальные предприниматели дополнительно представляют: - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал и копию); - паспорт (оригинал и копию) покупателя; - паспорт (оригинал и копию) уполномоченного представителя, если заявка продается представителем; - надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени покупателя, если заявка подается представителем покупателя.

7.4.3. Покупатели - юридические лица дополнительно представляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОРГН);
- копию свидетельства о постановки юридического лица на налоговый учет;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц покупателя;
- надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления покупателя о приобретении объекта, принятое в соответствии с учредительными документами покупателя и законодательством страны, в которой зарегистрирован покупатель;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени покупателя;

7.5. Документы, предоставляемые Покупателем, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

7.6. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., Аукционной Комиссией не рассматриваются.

7.7. Одно лицо может подать только одну заявку на участие в торгах по одному лоту. Если Покупатель желает участвовать в торгах по нескольким лотам, он подает заявку и все необходимые документы, а так же уплачивает задаток, по каждому лоту отдельно.

7.8. Организатор торгов обязан обеспечить конфиденциальность сведений и предложений, содержащихся в представленных заявках на участие в торгах до начала торгов.

7.9. Покупатель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

7.10. Заявки подаются в течение срока, указанного в сообщении о проведении торгов. Прием заявок осуществляется непосредственно по адресу, указанному в извещении о торгах, во время, указанное в извещении и прекращается в 16 часов последнего дня указанного срока.

7.11. При приеме заявки Организатор торгов проверяет соответствие заявки на участие в аукционе установленной форме и соответствие приложенных к ней документов установленному в извещении перечню документов, которые должны быть приложены к заявке.

7.12. В случае подачи заявки представителем Покупателя, Организатор торгов должен проверить документ, удостоверяющий право представителя действовать от имени Покупателя.

7.13. В случае принятия заявки Организатор торгов присваивает ей в журнале заявок на участие в торгах регистрационный номер. Присвоенный заявке регистрационный номер, а также дата и время подачи заявки проставляются на остающемся у Покупателя экземпляре описи.

7.14. Организатор торгов отказывает Покупателю в приеме и регистрации заявки на участие в торгах в следующих случаях:

- заявка подана неустановленной формы;
- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени покупателя;
- представлены не все документы, перечисленные в извещении.

Данный перечень оснований для отказа Покупателю в приеме заявки на участие в Аукционе является исчерпывающим.

7.15. Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа делается на описи представленных Покупателем документов сотрудником организатора торгов.

7.16. Непринятая Организатором торгов заявка с приложенными к ней документами возвращается Покупателю в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку об отказе, путем вручения их Покупателю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов по почте (заказным письмом)

7.17. Решение Комиссии о допуске Покупателей к участию в торгах принимается по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и оформляется Протоколом рассмотрения заявок Покупателей.

7.18. В Протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах указываются: - все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) покупателей;

- все отозванные заявки;
- имена (наименования) покупателей, признанных участниками торгов;
- имена (наименования) покупателей, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

7.19. К участию в открытом аукционе по реализации Объекта допускаются юридические или физические лица, исполнившие все условия и требования, указанные Организатором торгов в информационном сообщении о торгах, а именно: своевременно подавшие Заявку на участие в открытом Аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, определенным Организатором торгов, и подтверждающие их правоспособность выступать в качестве покупателей реализуемого Объекта, своевременно оплатившие задаток.

7.20. Решение об отказе в допуске Покупателя к участию в торгах принимается в случае, если:

- заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, указанным в сообщении о проведении торгов;
- представленные Покупателем документы не соответствуют установленным к ним требованиям;
- поступление задатка на счета, указанные в сообщении о проведении торгов, не подтверждено на дату составления протокола об определении участников торгов.

7.21. Комиссия уведомляет всех Покупателей о результатах рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и признании или непризнании Покупателей Участниками торгов посредством вручения им под расписку соответствующего уведомления при регистрации Участников, либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) в срок не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола определения Участников аукциона.

7.22. Покупатель приобретает статус Участника торгов с момента оформления комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в торгах. Участнику торгов Комиссия присваивает регистрационный номер, который указывается в билете Участника торгов, выдаваемом ему в день проведения торгов.

7.23. Документом подтверждающим внесение Покупателем задатка, является выписка со счета, указанного в договоре о Задатке. Указанная выписка должна быть представлена Организатором торгов в Комиссию до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

7.24. Обеспечительный платеж подлежит возврату Покупателю в сроки, указанные в договоре о Задатке в случаях:

- Покупателю отказано в допуске к участию в торгах;
- Участник (покупатель) отозвал заявку до окончания объявленного срока принятия заявок;
- Участник Аукциона не стал победителем торгов;
- Открытый Аукцион признан несостоявшимся;
- Организатор торгов или Аукционер отказались от их проведения.

8. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ

8.1. Участники торгов, допущенные к торгам (их представители) регистрируются Организатором торгов в день торгов по адресу и во время, указанное в извещении.

8.2. Для регистрации Участник торгов, явившийся лично, предъявляет Организатору торгов паспорт, представитель Участника торгов обязан предъявить Организатору торгов надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие его полномочия на представление интересов участника торгов и паспорт. В случае отсутствия таких документов регистрация этого Участника не производится.

8.3. Организатор торгов в отношении каждого участника торгов:

- вносит Участника торгов в журнал регистрации участников торгов, в котором указывается имя (наименование) участника торгов, имя представителя, если для участия в торгах явился представитель участника;

- выдает Участнику торгов или его представителю, если для участия в торгах явился представитель Участника, Карточку с номером Участника торгов, который соответствует регистрационному номеру Участника торгов. Каждому Участнику торгов выдается только одна Карточка, независимо от количества представителей. После этого Участник или его представитель расписывается в журнале регистрации участников торгов.

8.4. В случае, если к назначенному времени проведения торгов, в журнале регистрации участников торгов не зарегистрирован ни один Участник, или зарегистрирован только один Участник, Аукцион признается несостоявшимся, что отражается в Протоколе о признании Аукциона несостоявшимся.

8.5. Торги проводит Аукционист, назначенный Организатором торгов. Аукционист при проведении торгов обязан подчиняться любым указаниям, связанным с проведением торгов, получаемым от Комиссии.

8.6. Во время, указанное в извещении Аукционист объявляет торги открытыми. После этого Аукционист выясняет у присутствующих (Участников торгов, Аукционеров, членов Комиссии) существуют ли обстоятельства, препятствующие дальнейшему проведению торгов.

8.7. Если такие обстоятельства отсутствуют, торги продолжаются. Если возникают, Аукционист объявляет перерыв и Комиссия удаляется для принятия соответствующего решения, о котором в дальнейшем сообщает присутствующим.

8.8. В процессе проведения торгов реализация Объекта проводится по каждому лоту отдельно.

8.9. Аукционист объявляет о начале непосредственной продажи по каждому Лоту – номер Лота, регистрационные номера Участников, допущенных к торгам по данному Лоту, представляет предмет торгов, объявляет его Начальную цену и величину Шага торгов.

8.10. После оглашения Начальной цены продажи Участник Аукциона принимает эту цену путем поднятия Карточек. Поднятие Участников карточки на начальную цену подтверждает намерение Участника о приобретении лота по данной цене. Если никто из Участников не заявил Начальную цену, Аукцион признается несостоявшимся.

8.11. Победителем признается Участник, предложивший максимальную цену. Торги открываются с начальной цены установленной лотом. После принятия Участниками начальной цены, Аукционист объявляет о повышении цены на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на Шаг аукциона, заявляется Участником путем поднятия Карточек. Предложение считается поданным при поднятии Карточки на вытянутой руке вверх. Карточка должна быть расположена в правильном направлении – повернута к Аукционисту. Предложение может быть подано только после слова «раз» (не ранее) и до слова «три» (не позднее). В случае заявления цены, кратной Шагу аукциона, эта цена принимается Участниками аукциона путем поднятия Карточек и ее оглашения.

8.12. Аукционист называет номер Карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого Участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных Участников Аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения цены ни один из Участников не поднял Карточку и не заявил последующую цену, Аукцион завершается.

8.13. По завершении Аукциона Аукционист объявляет о продаже Объекта, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

8.14. Победителем Аукциона признается Участник, соответствующий всем требованиям настоящего Правил, зарегистрированный в журнале заявок на участие в торгах и принятая цена которого была названа последней.

8.15. Победитель Аукциона заключает договор купли-продажи имущества с Аукционером в течение 5 дней после подведения итогов торгов.

8.16. В ходе проведения Аукциона должна соблюдаться полная тишина, разговоры не допускаются, в том числе по мобильному телефону. Вставать с места, ходить по залу и выходить из зала во время аукциона не допускается.

8.17. При проведении аукциона осуществляется аудио и видео запись.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

9.1. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах проведения аукциона, который подписывается членами Комиссии и победителем в день проведения торгов.

9.2. В Протоколе указываются: - время, дата и место его составления; - сведения об участниках аукциона и доверенных лицах, представляющих интересы участника; - наименование и характеристики имущества, проданного на аукционе; - начальная цена имущества; - результаты рассмотрения предложений о цене имущества, представленных участниками торгов; - результат торгов; - наименование и реквизиты победителя; - подписи организатора и победителя торгов; - иные необходимые сведения.

9.3. Протокол о результатах Аукциона составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю аукциона, второй – Продавцу, третий остается у Организатора торгов.

9.4. Если Победитель торгов в установленный срок не подпишет протокол о результатах торгов, то он теряет право на подписание указанного протокола и утрачивает внесенный им обеспечительный платеж.

9.5. В течение 3-х дней с даты подписания этого протокола Аукционер направляет Победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене объекта.

9.6. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания протокола аукциона в течение пяти дней с момента получения уведомления внесенный задаток ему не возвращается.

10. СЛУЧАИ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВА НЕ ПРОДАННЫМ

10.1. Аукцион по реализации объекта признается несостоявшимся в случаях, если:

10.1.1. В течение срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, в адрес Организатора торгов поступила только одна заявка от Покупателя на участие или не поступило ни одной заявки;

10.1.2. По истечении срока на прием заявок на участие в Аукционе к участию в Аукционе не допущен ни один покупатель или допущен только один Покупатель;

10.1.3. Участники аукциона не явились в назначенные время и день его проведения для участия в торгах или явился только один Участник;

10.1.4. Явившимся представителю/представителям участника/участников было отказано в участии в Аукционе ввиду отсутствия надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя, если при этом количество зарегистрированных участников составляет менее двух;

10.1.5. В ходе Аукциона ни один из участников не заявил Начальную цену;

10.1.6. Аукционер отказался от проведения Аукциона.

10.2. В случае признания Аукциона несостоявшимся, Организатор торгов составляет Протокол о признании Аукциона несостоявшимся, который содержит сведения о причинах признания торгов несостоявшимися. Этот протокол подписывают члены Комиссии.

10.3. Аукцион по реализации Объекта признается состоявшимся, но имущество не проданным, если:

10.3.1. Победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов;

10.3.2. Победитель торгов уклонился от подписания договора купли-продажи объекта с Продавцом;

10.3.3. Победитель не произвел полную оплату объекта в течение срока, установленного договором купли-продажи имущества.

11. ПОРЯДОК УПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА.

11.1. Обеспечительный платеж подлежит перечислению Покупателем на основании договора о Задатке на счет, указанный в договоре (перечисляется непосредственно Покупателем). В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на реквизиты Договора о Задатке, дата проведения аукциона.

11.2. Обеспечительный платеж служит гарантией исполнения обязательств Покупателя по заключению договора купли-продажи и оплате продаваемого на торгах Объекта в случае признания Покупателя победителем аукциона.

11.3. В случае, когда сумма Обеспечительного платежа от Покупателя не зачислена на расчетный счет Организатора торгов на дату, указанную в информационном сообщении о проведении Аукциона, Покупатель не допускается к участию в Аукционе.

11.4. На денежные средства, перечисленные в качестве обеспечительного платежа, проценты не начисляются.

11.5. Обеспечительный платеж возвращается Покупателю в следующих случаях:

- если Покупатель не будет допущен к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты оформления Организатором торгов Протокола определения участников аукциона;

- если Покупатель участвовал в Аукционе и не признан победителем Аукциона, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

- в случае отзыва Покупателем заявки на участие в Аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления Организатору торгов от Покупателя уведомления об отзыве заявки.

- в случае отзыва Покупателем заявки позднее даты окончания приема заявок Обеспечительный платеж возвращается не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

- в случае признания Аукциона несостоявшимся, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола признания Аукциона несостоявшимся.

- в случае отмены Аукциона - в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания руководителем Организатора торгов приказа об отмене Аукциона.

11.6. Внесенный Обеспечительный платеж не возвращается в случае, если Покупатель, признанный победителем Аукциона, уклонится/откажется от подписания Протокола подведения итогов аукциона, от заключения в установленный срок Основного договора купли-продажи объекта, от оплаты продаваемого на торгах объекта.

11.7. В случае признания Покупателя победителем Аукциона сумма внесенного Обеспечительного платежа засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

**Ассоциация
Казанский
риэлтор**

Приказ №5

г. Казань

15 ноября 2018 года

Об утверждении правил проведения аукциона и состава конкурсной
комиссии

В соответствии со статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и уставом Некоммерческого партнерства «Казанский риэлтор» утвердить:

1. Правила проведения аукциона на повышение цены (понижение цены) лота (приложение №1)

2. Состав конкурсной комиссии по проведению аукциона (приложение №2)

Руководитель



И.Р.Галимзянов

Состав Аукционной комиссии

- 1 Председатель комиссии – Галимзянов Ильшат Рашитович
- 2 Член комиссии – Валиуллин Айрат Фоатович
- 3 Член комиссии – Капинус Виолетта Васильевна
- 4 Член комиссии – Гарипова Мадина Афраемовна
- 5 Секретарь комиссии – Рахимова Алина Ильшатовна